



# 利用にあたってのお願い(スポーツ)



利用される方は、以下のことを守ってご利用ください。

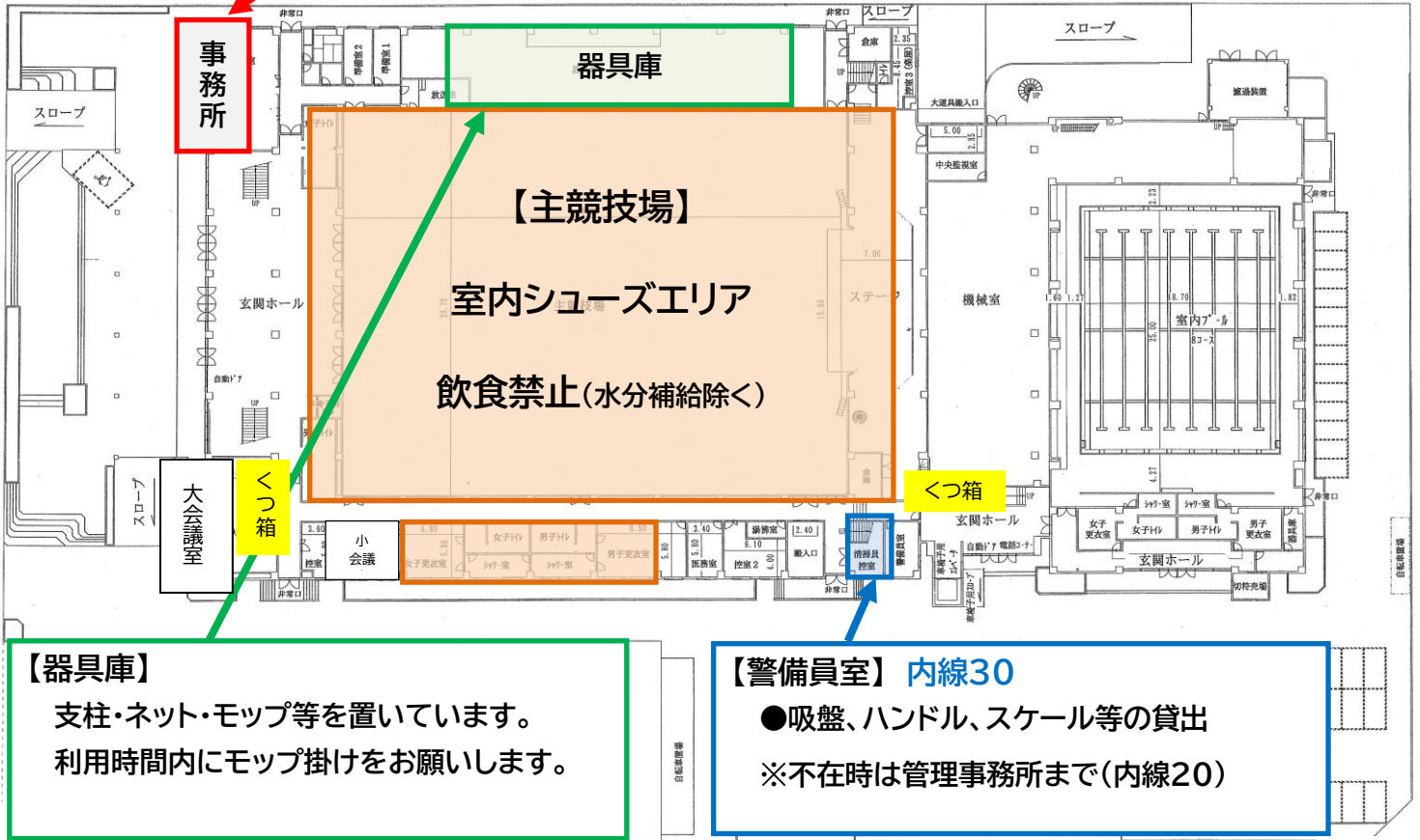
1. 許可された時間内に、準備・片づけ・モップ掛け清掃を済ませ、元の状態にして退館してください。  
(モップ掛け後のほこり、ゴミは、ホウキ・掃除機で集めて、捨ててください。それ以外を競技場内のゴミ箱に捨てないで下さい。)
  2. 利用責任者は、器具の片付け、忘れ物の点検、終了後の窓閉め等の最終確認を行ってください。
  3. 競技場内は**飲食禁止**(水分補給を除く)です。  
クーラーボックスや給水器等は場外に防水シート等を敷いて使用してください。
  4. **ゴミ**は、利用責任者がゴミ袋等を用意して**全て持ち帰る**ようにしてください。  
自動販売機用のゴミ箱やゴミ置場には置かないでください。
  5. 館内・敷地内(駐車場合含む)は、**全面禁煙**です。
  6. ハンドル・吸盤等の備品は、必ず返却してください。
  7. 壁打ちは出来ません。また、壁に当たる可能性がある場合は、マットで養生してください。
  8. ロビー(正面玄関・駐車場前)・正面玄関(外)・駐車場で、練習・声出しは出来ません。
  9. ボール・ラケット等の貸出は事務所の受付時間内(20時30分)までに行ってください。
  10. 駐車場の最大収容は82台です。(身障者用3台含みます)  
混雑が予想される場合は、主催者の責任において、駐車場係を配置してください。  
また、**駐車場は22時30分に(22時までの利用がない場合は21:30頃)閉まります。**  
**チェーンがかかるため放置したまま帰ることがないようにしてください。(泊車不可)**
  11. 室内シューズエリア(次ページ参照)は守るようにしてください。下足の整理整頓もお願いします。
  12. 館内壁への貼付けは出来ません。必要な場合は、ホワイトボード等の貸出を管理事務所で行ってください。
  13. 競技場床への貼付けは、ラインテープ(メーカー【ミカサ・モルテン】)のみ可能です。  
必ずはがして退館をお願いします。
  14. **スポーツ器具の取扱いや、初めて取扱う器具は職員や指導者の指導のもと**行ってください。  
特に主競技場の**バスケットゴール**は、移動に気をつけ、設置手順に従って設置してください。
- 以上のほか、条例または規則に違反するときは、利用の許可を取り消し、中止していただくことがあります。

# 県民体育館利用案内図

【管理事務所】 内線20 8:30~20:30

- 利用受付等
- ボール・ラケットの貸出し

1階



【器具庫】

支柱・ネット・モップ等を置いています。  
利用時間内にモップ掛けをお願いします。

【警備員室】 内線30

- 吸盤、ハンドル、スケール等の貸出
- ※不在時は管理事務所まで(内線20)

2階

