

平成31年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名

所在地

担当者

連絡先 (自宅・勤務先)

携帯電話

連絡先は、事前調整などのため、直ちに連絡の取れる番号をご記入ください。

利用日時				施設				
1	月	日	曜日	利用 時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
2	月	日	曜日	利用 時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
3	月	日	曜日	利用 時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
4	月	日	曜日	利用 時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
5	月	日	曜日	利用 時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
6	月	日	曜日	利用 時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
7	月	日	曜日	利用 時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							

◆来年度の案内送付について (要 ・ 不要) どちらかに○をして下さい。

※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。

※行事名は省略しないでください。

※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。

※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。

平成31年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名 _____

所在地 _____

担当者 _____

連絡先 _____ (自宅・勤務先)

携帯電話 _____

連絡先は、事前調整などのため、直ちに連絡の取れる番号をご記入ください。

利用日時			施設				
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							

◆来年度の案内送付について (要 ・ 不要) どちらかに○をして下さい。

- ※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。
- ※行事名は省略しないでください。
- ※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。
- ※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。