

令和7年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名		来年度の案内送付（必要・不要）
所在地		調整会の資料のダウンロード(印刷)
担当者		（ できる・できない ）
連絡先（自宅・勤務先）		できない場合の資料の郵送
携帯電話		（ 必要ない・調整前・調整後 ）

※ペーパーレス化のため、調整会の資料はホームページからダウンロード(印刷)での取得をご協力お願いします。

利用日時				施設				
1	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
							: ~ :	: ~ :
行事名								
2	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
						: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
3	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
						: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
4	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
						: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
5	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
						: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
6	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
						: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
7	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
						: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								

春野総合運動公園の利用（あり・なし）
 なしの方は春野総合運動公園分の利用計画表の提出は不要です。

- ※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。
- ※行事名は省略しないでください。
- ※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。
- ※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。

令和7年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名		来年度の案内送付（必要・不要）
所在地		調整会の資料のダウンロード(印刷)
担当者		（できる・できない）
連絡先（自宅・勤務先）		できない場合の資料の郵送
携帯電話		（必要ない・調整前・調整後）

※ペーパーレス化のため、調整会の資料はホームページからダウンロード(印刷)での取得をご協力お願いします。

利用日時				施設			
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							

春野総合運動公園の利用（あり・なし）
 なしの方は春野総合運動公園分の利用計画表の提出は不要です。

- ※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。
- ※行事名は省略しないでください。
- ※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。
- ※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。