

令和4年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名		来年度の案内送付
所在地		(必要 ・ 不要)
担当者		調整会の資料の郵送希望
連絡先 (自宅・勤務先)		(する ・ しない)
携帯電話		

連絡先は、事前調整などのため、直ちに連絡の取れる番号をご記入ください。

		利用日時			施 設			
1	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
2	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
3	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
4	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
5	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
6	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								
7	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名								

春野総合運動公園の利用(あり ・ なし)
無の方は春野総合運動公園分の利用計画表の提出は不要です。

- ※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。
- ※行事名は省略しないでください。
- ※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。
- ※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。

令和4年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名		来年度の案内送付
所在地		(必要 ・ 不要)
担当者		調整会の資料の郵送希望
連絡先 (自宅・勤務先)		(する ・ しない)
携帯電話		

連絡先は、事前調整などのため、直ちに連絡の取れる番号をご記入ください。

利用日時			施設				
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							
月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
行事名							

春野総合運動公園の利用(あり ・ なし)
無の方は春野総合運動公園分の利用計画表の提出は不要です。

- ※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。
- ※行事名は省略しないでください。
- ※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。
- ※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。